

CONCURSO PARA CUBRIR 1 (un) CARGO No docente en la SECRETARÍA ACADÉMICA – DIRECCIÓN DE ALUMNOS - DEP. TUTORÍAS Y RESIDENCIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	
CARGO A CUBRIR	No docente Categoría 5 – Secretaría Académica – Dirección de Alumnos - Dep. Tutorías y Residencias de la Facultad de Ciencias Veterinarias
Categoría	Categoría 5 del CCT (Agrupamiento Administrativo – Tramo Intermedio)
TIPO DE CONCURSO	Cerrado – interno
DEPENDENCIA	Dirección de Alumnos - Dep. Tutorías y Residencias de la Facultad de Ciencias Veterinarias
LUGAR	Facultad de Ciencias Veterinarias, Campus universitario (Paraje Arroyo Seco) y Chacra Experimental.
CARGA HORARIA DIARIA	7 horas
FRANJA HORARIA	35 horas semanales, en turno mañana
OBJETIVO DEL CARGO	Brindar apoyo operativo y administrativo en el Depto. De Tutorías y Residencias – Sec. Académica - Facultad de Ciencias Veterinarias.
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con personal superior o similar en la misma dependencia en: La confección de agenda de disponibilidad de tutores de residencia. La coordinación de residencias a través del contacto con los tutores. Organización y coordinación de las Defensas de Trabajos Finales, Tesis (LTA) y Tesinas (Med. Vet.). La comunicación permanente con tutores, directores y evaluadores de Trabajos Finales, Tesis (LTA) y Tesinas (Med. Vet.). La organización, apoyo y participación en reuniones de Comisiones de tutores y Encuentro anual de tutores. La atención y entrevista a estudiantes previo a la residencia. La confección de legajos y supervisión de estudiantes en residencia. La confección de la nómina de estudiantes para el seguro de residencia. La coordinación y ejecución de tareas administrativas relacionadas con la elaboración del INFORME TÉCNICO PROFESIONAL. La colaboración en la coordinación y ejecución de tareas administrativas para la designación de evaluadores. Control del proceso de evaluación de Trabajos Finales, Tesis y Tesinas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar toda otra actividad propia de la dependencia donde estuviere asignado.
EXPERIENCIA	Se valorará favorablemente: Experiencia en el área.
ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<p>Los postulantes al cargo deberán demostrar con certificados comprobables su actuación en la administración pública como en el ámbito privado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para uso de Programas de computación: planillas de cálculo (como Excel - Microsoft), procesador de texto (como Word – Microsoft) presentaciones (como Power Point – Microsoft). • Conocimiento de la normativa vigente de Universidad. • Conocimiento de la normativa del Departamento de Tutorías y Residencias de la Facultad de Ciencias Veterinarias. • Conocimiento de manejo SIU GUARANI o predisposición para la capacitación en dicho sistema. • Conocimiento de Sistema de Expedientes o predisposición para la capacitación en el mismo. • Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación. • Demostrar disposición para colaborar en todas las actividades que surjan en el Departamento de Tutorías y Residencias.
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con buena predisposición y educación para la atención al público • Demostrar disposición para el trabajo en equipo • Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación • Demostrar predisposición para colaborar en todas las actividades que surjan de las funciones propias del Departamento de Tutorías y Residencias.